

STUDIENBESCHREIBUNG

Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in (IHK)



Der Wirtschaftsmarkt

Durch die Globalisierung und Digitalisierung werden wirtschaftlich denkende Allrounder immer wichtiger.

Wirtschaftsfachwirt:innen sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt, da sie branchenübergreifend tätig werden können. Ganz gleich ob Organisation, Führung, Marketing, Controlling oder Absatzwirtschaft – der:die Wirtschaftsfachwirt:in ist den Anforderungen sämtlicher Bereiche gewachsen.

So ist der:die Wirtschaftsfachwirt:in (IHK) nicht ausschließlich auf einen bestimmten Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern vereinigt Kompetenzen aus Handel, Dienstleistung und Industrie gleichermaßen. Außerdem verfügt der:die Wirtschaftsfachwirt:in über eine grundständige und solide Qualifikation für die Übernahme von Führungsaufgaben.

Was macht diesen Beruf so interessant?

Wirtschaftsfachwirt:innen zählen aufgrund ihrer Qualifikation zu Generalisten. Darin liegt ein großer Vorteil dieses Berufes, da diese im Ergebnis branchenunabhängig bzw. branchenübergreifend tätig werden können. Dir stehen damit viele Karrierewege offen. Zudem hat der:die Wirtschaftsfachwirt:in nach erfolgreich abgelegter Prüfung die Möglichkeit, sich auf einen der möglichen Bereiche festzulegen bzw. zu spezialisieren oder aber weiterhin als Allrounder mehrere Aufgabengebiete zu übernehmen. Die Einsatzmöglichkeiten sind dabei ebenfalls unbegrenzt.

Die Lerninhalte der einzelnen Vorbereitungskurse sind eng an die späteren, von den jeweiligen Industrie- und Handelskammern erlassenen Prüfungsinhalte angelehnt.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Aufgrund der Tatsache, dass Wirtschaftsfachwirt:innen als Allrounder gelten, sind diese auf dem Arbeitsmarkt immer gefragt. Damit können sie sowohl in allen möglichen Aufgabengebieten tätig werden als auch in unterschiedlichsten Wirtschaftszweigen beschäftigt sein. Im Einzelnen können Wirtschaftsfachwirt:innen in den folgenden Branchen tätig werden:

- ▶ Bauwesen
- ▶ Hotellerie
- ▶ Finanzdienstleistung
- ▶ Handel
- ▶ Automobilbranche
- ▶ Lebensmittelindustrie
- ▶ Logistikunternehmen

und viele mehr.

Aufgrund seiner:ihrer Fachkenntnisse kann der:die Wirtschaftsfachwirt:in in allen möglichen Bereichen gefragt sein, angefangen vom Rechnungswesen, Controlling bis hin zum Marketing, Einkauf und Personalwesen. Es können damit zum einen die Organisation und Überwachung interner Prozesse übernommen als auch Lösungsvorschläge erarbeitet oder aber aktiv in die operativen Prozesse eingebunden werden. Aufgrund der breiten Fachkenntnis hat der:die Wirtschaftsfachwirt:in einen umfassenden Überblick über die einzelnen Bereiche und kann damit ebenso selbstständig und eigenverantwortlich tätig sein. Das Einsatzgebiet reicht aber ebenso von dem:der einfachen Sachbearbeiter:in bis hin zu einer leitenden Position.

Die Weiterbildung zum:zur Wirtschaftsfachwirt:in ermöglicht all jenen, die bereits im kaufmännischen Bereich tätig sind, hervorragende Aufstiegsmöglichkeiten. Wer eine steile Karriere anstrebt, kann mit der Weiterbildung zum:zur Wirtschaftsfachwirt:in bis hin zum Management aufsteigen und/oder eine Leitungs- bzw. Führungsposition übernehmen. Die Möglichkeiten sind dabei nahezu unbegrenzt.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 18-monatige Weiterbildung „Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in (IHK)“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 16 Studienheften, 3 mehrtägigen Seminaren, 6 Online-Tutorien und 5 Einsendearbeiten an. Um sich auf die IHK-Prüfung bestmöglich vorzubereiten, ist es unumgänglich, an den angebotenen Seminaren teilzunehmen und die Einsendeaufgaben zu bearbeiten. Diese verpflichtenden Lehrgangbestandteile werden durch zusätzliche Online-Vorlesungen und Übungshefte ergänzt, in denen die Lehrinhalte vertieft und verdeutlicht werden. Diese Unterrichtsform bringt Dir viele Vorteile:

Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, www.zfu.de) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Dir die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- sowie zeitunabhängig zu lernen.

Der Versand der Studienhefte erfolgt modular, d. h., Du erhältst die Studienhefte „paketweise“ und kannst Dir so Deine Lernzeit noch freier einteilen. Des Weiteren stellen wir Dir die Studienmaterialien zusätzlich zu den gebundenen Studienheften in Deinem Online-Campus als PDF-Dokumente zur Verfügung, sodass Du Dir diese auf Wunsch herunterladen und dann jederzeit an Deinem Computer ansehen bzw. ausdrucken kannst. Teilnehmende, die das gesamte Studium onlinegestützt durchführen möchten, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf die Studiengebühren.

Lehrplan

Im Folgenden siehst Du eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Seminartage* (vor Ort und digital)	Einsendearbeit	
1	1	Arbeitsmethodik			Wirtschaftsbezogene Qualifikationen
1	1	Volkswirtschaftslehre	Online-Tutorium 1		
2	2	Betriebswirtschaftslehre	Online-Tutorium 2		
3	2	Rechnungswesen	Online-Tutorium 3	Einsendearbeit 1	
4	2	Recht und Steuern I	Online-Tutorium 4		
5	2	Recht und Steuern II	Online-Tutorium 5		
6	2	Unternehmensführung	Online-Tutorium 6	Einsendearbeit 2	
7			Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (optional digital)		Handlungsspezifische Qualifikationen
8	7	Betriebliches Management I			
9	7	Betriebliches Management II			
10	7	Betriebliches Management III		Einsendearbeit 3	
11	7	Investition und Finanzierung			
12	7	Betriebliches Rechnungswesen und Controlling			
13	7	Logistik		Einsendearbeit 4	
13	7	Marketing und Vertrieb			
15			Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Wirtschaft (digital)		
16	13	Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation I			
17	13	Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation II		Einsendearbeit 5	
18			Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Fachgespräch + Betriebliches Management + Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation (digital)		

* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Dir die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

Studienheft Nr. 1

Arbeitsmethodik

- Lernen zu lernen
- Prüfungen meistern
- Kommunikationstechniken

Studienheft 2

Volkswirtschaftslehre

- Grundbegriffe der Volkswirtschaft
- Der volkswirtschaftliche Produktionsprozess
- Makroökonomische Theorie
- Mikroökonomische Theorie
- Geld und Währung
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- Internationale Verflechtungen

Studienheft 3

Betriebswirtschaftslehre

- Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Abgrenzung zur Volkswirtschaftslehre
- Betrieb, Unternehmen und Unternehmensziele
- Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen
- Faktoren der Standortentscheidung
- Einkauf, Material- und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Finanzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Risikomanagement
- Steuern

Studienheft 4

Rechnungswesen

- Finanzierung und Investition
- Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Budgetierung, Statistik und Controlling

Studienhefte 5 + 6**Recht & Steuern I + II**

- Rechtliche Zusammenhänge
- Schuldrecht
- Sachrecht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsrecht
- Steuerrechtliche Bestimmungen

Studienheft 7**Unternehmensführung**

- Managementstrategien, Analysen, Planungen
- Instrumente der Planung, Entscheidungsprozesse, Entscheidungsverhalten
- Betriebsorganisation
- Unternehmensorganisation
- Organisationsprinzipien
- Ablauforganisation und Prozessmanagement

Studienheft 8–10**Betriebliches Management I + II + III**

- Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik
- Organisations- und Personalentwicklung
- Informationstechnologie
- Wissensmanagement
- Managementtechniken unter Einbeziehung von Zeitmanagement
- Kreativitätstechniken und Entscheidungstechniken
- Projektmanagement
- Gesprächs- und Kooperationstechniken

Studienheft 11**Investition und Finanzierung**

- Investitionsplanung und -rechnung
- Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- Finanzierungsarten

Studienheft 12**Betriebliches Rechnungswesen und Controlling**

- Grundlagen und Ebenen des Controlling
- Kostenrechnung
- Operative Planungs- und Kontrollinstrumente des Controlling
- Strategisches Controlling und Controllinginstrumente

Studienheft 13**Logistik**

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
- Wertschöpfungskette
- Aspekte der Rationalisierung
- Spezielle Rechtsaspekte

Studienheft 14**Marketing und Vertrieb**

- Marketingplanung
- Marketinginstrumentarium/Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung
- Interkulturelle Kommunikation
- Spezielle Rechtsaspekte

Studienheft 15 + 16**Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation I + II**

- Zusammenarbeit
- Kommunikation
- Kooperation
- Mitarbeiter:innengespräche
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiter:innenförderung
- Ausbildung
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

Seminartage und Online-Tutorien

Der begleitende Unterricht besteht aus drei mehrtägigen Seminaren und sechs jeweils 90-minütigen Online-Tutorien. Im Online-Campus werden Dir für diese Seminartage verschiedene Termine vorgeschlagen. Im Wesentlichen sollen sie den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Du erhältst wichtige Informationen und Tipps, die Dich auf die Prüfung vorbereiten.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Seminare und Online-Tutorien von praxiserfahrenen Dozent:innen durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

Die Themen der einzelnen Seminartage werden im Folgenden kurz vorgestellt:

Seminar 1 (5-tägig)

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil (optional digital)

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche und Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis

Seminar 2 (4-tägig)

Vorbereitung IHK-Prüfung, 2. Teil – Wirtschaft (digital)

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche Investition und Finanzierung, Betriebliches Rechnungswesen und Controlling, Logistik sowie Marketing und Vertrieb. Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis

Seminar 3 (4-tägig)

Vorbereitung IHK-Prüfung, 2. Teil – Fachgespräch + Betriebliches Management + Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation (digital)

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche Betriebliches Management und Führung und Zusammenarbeit; Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis
- Konzeptentwicklung
- Präsentation
- Coaching
- Prüfungssimulation

Online-Tutorien

Innerhalb Deiner Weiterbildung bieten wir Dir sechs Online-Tutorien zu den wirtschaftsbezogenen Qualifikationen an. Jedes Tutorium hat eine Dauer von 90 Minuten. Nach Durchführung der Online-Tutorien erhältst Du automatisch über Deinen Online-Campus Zugriff auf die Aufzeichnung. Folgende Themenbereiche werden abgedeckt:

Online-Tutorium 1 Volkswirtschaftslehre	Online-Tutorium 2 Betriebswirtschaftslehre
Online-Tutorium 3 Rechnungswesen	Online-Tutorium 4 Recht
Online-Tutorium 5 Steuern	Online-Tutorium 6 Unternehmensführung

Online-Vorlesungen

Tipps und Tools zur Prüfungsvorbereitung

- Lerntechniken und Planung komplexer Lernprozesse

Betriebswirtschaftslehre I–II

- Grundlagen BWL; Aufgaben, Ziele und Marktanpassung der Betriebe; Geschäftsprozesse, betriebliche Funktionen, Finanzierung, Risikomanagement, Einführung Bereich Steuern, Einkommens- und Lohnsteuer, Körperschafts-, Gewerbe- und Umsatzsteuer

Recht & Steuern

- Rechtliche Grundlagen, Vertragsrecht, Sachenrecht, Handelsrecht, Individualarbeitsrecht, kollektives Arbeitsrecht

Betriebliches Management I–III

- Grundlagen und Personalplanung, Personalentwicklung, kreative Denkprozesse, Kreativitätstechniken, Grundlagen des Projektmanagements, Projektorganisation und -leitung, Projektstart, Projektplanung, Projektumsetzung und -abschluss

Investition und Finanzierung

- Dynamisches Produktionsprogramm, mehrstufigen Deckungsbeitrag errechnen, Portfolioanalyse

Betriebliches Rechnungswesen und Controlling

- Optimales Produktionsprogramm, mehrstufigen Deckungsbeitrag errechnen, Portfolioanalyse

Logistik

- Bedarfsberechnung anhand von Stücklisten; Berechnung der optimalen Bestellmenge; Frachtrecht

Marketing und Vertrieb

- Allgemeine Grundlagen, strategisches Marketing, besondere Managementperspektiven und Kommunikation; interkulturelle Kommunikation

Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation I–II

- Grundlagen der Kommunikation, Gesprächstechniken, Konfliktlösung, Vorbereitung Rede, Körpersprache, die Aufgabe des:der Moderator:in, Verhandlungsführung, Lampenfieber

Die Online-Vorlesungen dienen dazu, wirtschaftsbezogene und handlungsspezifische Qualifikationsinhalte zusätzlich zu vertiefen und beispielhaft darzustellen. Jede Online-Vorlesung dauert in der Regel 10 bis 15 Minuten.

Prüfungen

Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen findest Du immer am Ende des Heftes. Somit hast Du die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Zusätzlich stellen wir Dir Übungshefte und webbasierte Trainings über Deinen Online-Campus zur Verfügung, mit denen Du Dein Wissen anwenden und so Deinen Lernfortschritt überprüfen kannst.

Einsendearbeiten

Im Rahmen Deiner Weiterbildung schreibst Du Einsendearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und in Deinem Online-Campus hochgeladen werden. Wir empfehlen Dir die regelmäßige Bearbeitung dieser Einsendearbeiten. Jede Einsendearbeit besteht aus mehreren Aufgaben, die sich auf verschiedene Studienhefte beziehen. Im Folgenden findest Du eine Übersicht über die Einsendearbeiten und die darin zu bearbeitenden Themengebiete:

Monat 2	
Einsendearbeit 1 <ul style="list-style-type: none"> • BWL • VWL • Rechnungswesen 	Einsendearbeit 2 <ul style="list-style-type: none"> • Recht und Steuern I & II • Unternehmensführung
Monat 7	
Einsendearbeit 3 <ul style="list-style-type: none"> • Betriebliches Management I, II & III 	Einsendearbeit 4 <ul style="list-style-type: none"> • Investition • Finanzierung • Betriebliches Rechnungswesen und Controlling • Logistik
Monat 13	
Einsendearbeit 5 <ul style="list-style-type: none"> • Marketing und Vertrieb • Mitarbeiter:innenführung und Kommunikation I + II 	

Studienabschluss

Die Absolvent:innen des Fernlehrgangs erhalten vom IST-Studieninstitut eine Teilnahmebescheinigung und können darüber hinaus die Prüfung zum:zur

Geprüften Wirtschaftsfachwirt:in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum:zur Wirtschaftsfachwirt:in (IHK) entnimmst Du bitte unserer Homepage www.ist.de. Setze Dich mit uns in Verbindung, falls Du Fragen zur Zulassung hast. Wir prüfen Deine individuellen Voraussetzungen.

Wir sind für Dich da!

Während der gesamten Dauer Deines Fernstudiums steht Dir das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Deiner Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Dich frühzeitig über die Termine Deiner Seminartage und laden Dich zu jedem Seminar mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Seminartagen stehen Dir immer persönliche Ansprechpartner:innen des IST zur Verfügung, die Dir alle Fragen rund um Dein Fernstudium beantworten und Dir zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Wirtschaft zur Verfügung. Sprich uns an, wir freuen uns auf Dich! Du erreichst uns unter +49 211 86668 0 oder per E-Mail an Kommunikation@ist.de.

Auch im Anschluss an Dein Fernstudium kümmern wir uns weiter um Dich

Mithilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de kannst Du Dich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Kommunikation, Event, Medien und Wirtschaft sowie Sport, Fitness, Gesundheit, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Dir per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten. Bestelle diesen unter www.ist.de.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolvent:innen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung am IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.